

- (27) Artikel 3 (nog niet in werking) van de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid, B.S., 31 juli 2007.
- (28) Artikel 6, § 2, van het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006.
- (29) Wet van 22 mei 2001 houdende instemming met het Samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de federale Staat, het Vlaams, het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken, B.S., 16 juni 2001.
- (30) Artikel 18 van het Samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de federale Staat, het Vlaams, het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken.
- (31) Koninklijk Besluit van 31 januari 2003, tot vaststelling van het noodplan voor de crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen, B.S., 21 februari 2003.
- (32) Artikel 422ter van het Strafwetboek
- (33) Risico's waarvoor een BNIP bestaat en lokalisering van het BNIP (papieren of elektronische versie), risico's waarvoor een BNIP wordt uitgewerkt, ...
- (34) Facultatief. Als het onmogelijk is om het vooraf te bepalen, moet worden verwezen naar de algemene criteria in de handleiding.
- (35) Bij voorbeeld : vernietiging van biologische agentia.
- (36) In het kort; voor de rest, zie punt 4.1.2.10.
- (37) Ligging en terbeschikkingstelling van het lokaal – de organisatie en werking ervan maken deel uit van de discipline 2.
- (38) Inventaris van de overeenkomsten, samenvatting van de inhoud ervan, ligging.
- (39) Als die informatie al niet op de actiekaarten staat.
- (40) Wie, hoe, PV's opstellen en verspreiden, ...
- (41) Vb. sirenes van de Civiele Bescherming.
- (42) Vb. media, privé-organisaties.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2009/00363]

30 MARS 2009. — Circulaire ministerielle NPU-3 relative a l'approbation des plans d'urgence et d'intervention provinciaux

A Mesdames et Messieurs les Gouverneurs de province et de l'Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale,

Madame le Gouverneur,

Monsieur le Gouverneur,

L'article 2^{ter} de la loi du 31 décembre 1963 relative à la sécurité civile, ainsi que l'article 32 de l'arrêté royal du 16 février 2006 concernant les plans d'urgence et d'intervention prévoient l'approbation des plans provinciaux par le Ministre de l'Intérieur. Dans l'attente de cette approbation, les anciens plans restent d'application.

Cette circulaire définit la procédure et les critères d'approbation afin de garantir un traitement uniforme des différents plans provinciaux.

Tout d'abord, je voudrais préciser que l'article 32 de l'arrêté royal précité ne fait pas de distinction entre les plans particuliers et les plans généraux d'urgence et d'intervention. Ils devront donc tous m'être soumis pour approbation. L'approbation sera limitée à la vérification de la conformité du plan aux critères établis. L'appréciation du caractère opérationnel du plan dans les différentes situations d'urgence qui pourraient survenir revient à la cellule de sécurité provinciale. C'est la raison pour laquelle figure dans les conditions de recevabilité des plans le détail de la composition de la cellule de sécurité provinciale, garantissant son caractère multidisciplinaire.

J'ai chargé la Direction générale Centre de crise de l'approbation de vos plans d'urgence.

La procédure d'approbation consiste en différentes phases qui sont expliquées ci-dessous.

Envoi des plans d'urgence et d'intervention

Les plans provinciaux doivent m'être transmis aussi bien sur papier qu'en version électronique.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2009/00363]

30 MAART 2009. — Ministeriële omzendbrief NPU-3 betreffende de goedkeuring van de provinciale nood- en interventieplannen

Aan de Dames en Heren Provinciegouverneurs en aan de Gouverneur van het Administratief Arrondissement Brussel-Hoofdstad,

Geachte Mevrouw de Gouverneur,

Geachte Heer Gouverneur,

Artikel 2^{ter} van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, evenals artikel 32 van het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen voorzien in de goedkeuring van de provinciale nood- en interventieplannen door de Minister van Binnenlandse Zaken. In afwachting van die goedkeuring blijven de bestaande plannen van toepassing.

Deze omzendbrief legt de goedkeuringsprocedure en de goedkeuringscriteria vast. Op die manier wordt een uniforme behandeling van de verschillende provinciale plannen gewaarborgd.

Vooreerst wens ik te verduidelijken dat artikel 32 van het voornoemde koninklijk besluit geen onderscheid maakt tussen de algemene en de bijzondere nood- en interventieplannen. Ze zullen mij dan ook allemaal ter goedkeuring voorgelegd moeten worden. De goedkeuring zal zich beperken tot het verifiëren of het plan opgesteld werd overeenkomstig de vooraf bepaalde criteria. De beoordeling van het operationele karakter van het plan in de verschillende noodsituaties die zich mogelijk kunnen voordoen, komt toe aan de provinciale veiligheidscel. Omwille van die reden wordt in de ontvankelijkheids-criteria van de plannen naar de gedetailleerde samenstelling van de provinciale veiligheidscel gevraagd, waardoor het multidisciplinaire karakter ervan gegarandeerd wordt.

Ik heb de Algemene Directie Crisiscentrum belast met de goedkeuring van uw noodplannen.

De goedkeuringsprocedure bestaat uit verschillende fasen, die hieronder toegelicht worden :

Verzenden van de nood- en interventieplannen

De provinciale plannen dienen mij zowel op papier als elektronisch te worden overgemaakt.

Examen de la recevabilité

Pour être recevable, le plan doit :

- être daté et signé par le gouverneur de la province;
- préciser la composition de la cellule de sécurité provinciale qui a élaboré le plan, en ce compris les experts(1);
- expliquer la méthode selon laquelle la coordination multidisciplinaire a été menée en vue de la rédaction du plan.

Ces deux dernières informations doivent être mentionnées en préambule du plan.

La recevabilité ou non d'un plan est notifiée par écrit.

Si le plan n'est pas recevable, il est possible d'effectuer les corrections qui s'imposent. Le délai entre l'envoi du courrier relatif à l'irrecevabilité et la réception du plan modifié est au maximum de 2 mois.

Examen du fond

Si le plan est jugé recevable, il est examiné au fond.

L'examen du fond sera mené au moyen d'un certain nombre de critères d'appréciation, qui sont subdivisés en 3 catégories.

Critères d'appréciation :

a) Appréciation générale

L'appréciation générale du plan se base essentiellement sur la cohérence de l'approche méthodologique, sur la structure, sur la transparence et la clarté du plan.

b) Critère de forme

Pour ce qui concerne les plans généraux d'urgence et d'intervention, il est vivement conseillé de suivre la structure proposée par la circulaire NPU-2 afin d'assurer l'harmonisation des plans d'urgence et d'intervention et d'en améliorer la lisibilité.

c) Critère de contenu

1° Le contenu des plans doit correspondre aux prescriptions de l'arrêté royal du 16 février 2006 concernant les plans d'urgence et d'intervention, ainsi qu'aux éventuels arrêtés et circulaires qui sont d'application, aussi bien pour ce qui concerne la terminologie qu'en ce qui concerne les principes fondamentaux, en ce compris le respect des compétences des différentes autorités et services.

Le plan doit contenir au minimum les éléments suivants, stipulés dans les articles 26 et 27 de l'arrêté royal susmentionné :

« Les plans d'urgence et d'intervention comprennent au moins :

1. les informations générales relatives à la province concernée comme :

- a.* l'annuaire des fonctions concernées;
- b.* l'inventaire des risques;
- c.* la liste des services fédéraux, provinciaux et communaux et des moyens qu'ils peuvent engager;
- d.* la liste des centres d'information, des services spécialisés et de leurs moyens;

2. les procédures d'alerte de l'autorité compétente, des responsables des différentes disciplines ainsi que des autorités et services potentiellement concernés;

3. les moyens de communication et le schéma de communication à mettre en oeuvre;

4. les modalités de déclenchement, de subdivision et de renforcement des phases;

5. l'organisation de la coordination opérationnelle et stratégique;

6. l'organisation de la fourniture d'informations à la population et aux personnes sinistrées;

7. les modalités d'organisation des exercices ainsi que leur fréquence;

8. la méthodologie de la mise à jour des PUI;

9. les modalités et moyens de transport, d'accueil et d'hébergement des personnes sinistrées en cas d'évacuation;

10. les rapports et formulaires types qui donnent des informations sur une situation d'urgence, la confirment et en annoncent la fin ainsi que le formulaire type pour le livre de bord.

Les plans particuliers d'urgence et d'intervention comprennent au minimum :

1. une description du risque en cause et la fixation de la zone de planification d'urgence;

2. les moyens particuliers d'intervention;

3. les coordonnées des personnes spécifiquement concernées par le risque;

4. les scénarios d'accidents et les procédures d'intervention pour chaque scénario;

Ontvankelijkheidsonderzoek

Om ontvankelijk te zijn, dient het plan :

- gedateerd en ondertekend te zijn door de provinciegouverneur;
- de samenstelling van de provinciale veiligheidscel die het noodplan heeft opgesteld te preciseren, met inbegrip van de experts(1);
- de methode volgens welke de multidisciplinaire coördinatie geleid werd in het kader van de opstelling van het plan, te verduidelijken.

Deze laatste twee elementen moeten vermeld worden in de inleiding van het plan.

Of het plan al dan niet ontvankelijk is, wordt schriftelijk betekend.

Indien het plan onontvankelijk is, is het mogelijk de nodige correcties door te voeren. De termijn tussen het versturen van de melding van de onontvankelijkheid en de ontvangst van het aangepaste plan bedraagt maximum 2 maanden.

Onderzoek ten gronde

Indien het plan ontvankelijk wordt beoordeeld, zal het ten gronde onderzocht worden.

Het onderzoek ten gronde zal gevoerd worden aan de hand van een aantal beoordelingscriteria, die onderverdeeld zijn in 3 categorieën.

Beoordelingscriteria :

a) Algemene indruk

De algemene beoordeling van het plan zal voornamelijk gebeuren op basis van de coherentie van de methodologische aanpak, de structuur, de helderheid en de duidelijkheid van het plan.

b) Vormelijke criteria

Wat betreft de algemene nood- en interventieplannen, wordt ten eerste aangeraden om de structuur te volgen die wordt voorgesteld in de omzendbrief NPU-2. Op die manier wordt de harmonisering van de nood- en interventieplannen verzekerd en verbeterd de leesbaarheid.

c) Inhoudelijke criteria

1° De inhoud van de plannen moet overeenkomen met de voorschriften bepaald in het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen, alsook met alle eventueel van toepassing zijnde besluiten en ministeriële omzendbrieven, zowel voor wat betreft de terminologie als de fundamentele principes, met inachtneming van de bevoegdheden van de verschillende overheden en diensten.

Het plan moet minimaal de volgende elementen bevatten, bepaald in artikelen 26 en 27 van het voornoemd koninklijk besluit :

« De nood- en interventieplannen bevatten minimaal :

1. de algemene inlichtingen betreffende de betrokken provincie zoals :

- a.* het overzicht van de betrokken functies;
- b.* de inventaris van de risico's;
- c.* de lijst van de federale, provinciale en gemeentelijke diensten en hun inzetbare middelen;
- d.* de lijst van informatiecentra, van de gespecialiseerde diensten en van hun middelen;

2. de procedures inzake de alarmering van de bevoegde overheid, van de verantwoordelijken van de verschillende disciplines, alsook van de potentieel betrokken overheden en diensten;

3. de aan te wenden communicatiemiddelen en het aan te wenden communicatieschema;

4. de modaliteiten inzake afkondiging, opdeling en opschaling van de fasen;

5. de organisatie van de operationele en beleidscoördinatie;

6. de organisatie van de informatieverstrekking aan de bevolking en aan de getroffenen;

7. de modaliteiten van organisatie van oefeningen, evenals hun frequentie;

8. de methodologie van de bijwerking van de NIP;

9. de modaliteiten en middelen van vervoer, opvang en huisvesting van de getroffenen in geval van evacuatie;

10. de modelberichten en -formulieren die over een noodsituatie informatie geven, deze bevestigen en het einde ervan aankondigen, alsook het modelformulier voor het logboek.

De bijzondere nood- en interventieplannen omvatten ten minste :

1. een beschrijving van het betrokken risico en het bepalen van de noodplanningszone;

2. de bijzondere interventiemiddelen;

3. de gegevens van de personen die specifiek betrokken zijn bij het risico;

4. de ongevallenscenario's en de interventieprocedures voor elk scenario;

5. l'organisation de la coordination des opérations;
6. les mesures de protection des personnes et des biens;
7. les localisations éventuelles du PC-Ops;
8. le mode et les procédures d'information des services de secours et de la population;
9. désignation de la discipline qui exerce la fonction de Dir-PC-Ops.

Les plans particuliers d'urgence et d'intervention relatifs à un risque localisé comprennent en outre :

1. la situation géographique de l'établissement ou du site;
 2. les données générales relatives à l'établissement ou au risque concerné :
 - a. les informations générales sur les activités de l'établissement et notamment sur les risques liés à son activité ainsi que l'inventaire des produits dangereux ou des activités dangereuses;
 - b. la liste des personnes responsables et leurs coordonnées;
 - c. les moyens de secours propres à l'établissement;
3. la zone de planification d'urgence, y compris :
- a. l'aménagement de périmètres;
 - b. les facteurs géographiques, démographiques et économiques pertinents;
 - c. les autres établissements et activités à risque. »

2° L'applicabilité du plan lors du déclenchement immédiat d'une phase fédérale et lors du passage de la phase provinciale à la phase fédérale, ainsi que la présence des informations utiles pour la permanence du Centre de crise fédéral(2) seront étudiées.

3° Les fréquences et méthodes prévues pour l'actualisation du plan font également partie de l'appréciation. C'est pour cette raison que la date à laquelle le plan sera actualisé ainsi que la méthode d'actualisation doivent être renseignées dans le plan.

4° Le plan est également évalué en comparaison avec le dernier plan en date. Les remarques qui ont été émises lors de l'appréciation précédente sont réanalysées.

5° Le plan doit concorder avec les plans nationaux d'urgence.

Décision

Le plan est approuvé quand il satisfait aux critères susvisés.

La Direction générale Centre de Crise peut demander un complément d'informations ou d'adapter le plan à certaines observations.

Le délai entre l'envoi du courrier contenant les remarques et/ou faisant état des éléments manquants et la réception du plan adapté est au maximum de 3 mois. Si le plan adapté n'est pas envoyé endéans ce délai ou si le plan n'est pas adapté de manière satisfaisante, celui-ci fera l'objet d'une non-approbation.

Si un (ou plusieurs) critère(s) substantiel(s) fait(font) défaut, le plan fera l'objet d'une décision de non-approbation.

La décision est prise par arrêté ministériel.

Communication de la décision

La décision vous sera transmise par écrit. Je vous demande de tenir la cellule de sécurité provinciale informée de celle-ci.

Modifications

Toute modification ultérieure à l'approbation du plan doit m'être notifiée, par courrier indiquant précisément les points ayant fait l'objet de changements.

Veuillez agréer, Mme, M. le Gouverneur, l'assurance de ma considération distinguée.

G. DE PADT
Ministre de l'Intérieur

Notes

(1) Nom, fonction et service/organisme dont la personne relève.

(2) Par exemple : les coordonnées des personnes et services susceptibles d'être contactés par le centre de crise tant dans la phase d'alerte que dans la phase de gestion d'une situation d'urgence, les moyens de communication à utiliser (téléphone, fax, vidéoconférence, e-mail, etc.).

5. de organisatie van de coördinatie van de operaties;
6. de beschermingsmaatregelen van personen en goederen;
7. de mogelijke plaatsen van de CP-Ops;
8. de wijze en de procedures van informeren van de hulpdiensten en van de bevolking
9. aanduiding van de discipline die de functie van Dir-CP-Ops uitvoert.

De bijzondere nood- en interventieplannen betreffende een gelokaliseerd risico bevatten bovendien :

1. de geografische situatie van de inrichting of van de site;
2. de algemene gegevens betreffende de betrokken inrichting of het betrokken risico :
 - a. de algemene inlichtingen over de activiteiten van de inrichting en in het bijzonder over de risico's verbonden aan haar activiteit, alsook de inventaris van de gevaarlijke producten of activiteiten;
 - b. de lijst van de verantwoordelijke personen en hun bereikbaarheidsgegevens;
 - c. de eigen hulpmiddelen van de inrichting;
3. de noodplanningszone met inbegrip van :
 - a. de instellingen van perimeters;
 - b. de relevante geografische, demografische en economische factoren;
 - c. de andere risicovolle inrichtingen en activiteiten.»

2° De uitvoerbaarheid van het plan bij de onmiddellijke ingang van de federale fase en bij de overgang van de provinciale fase naar de federale fase, evenals de aanwezigheid van de nuttige informatie voor de permanentie van het federale Crisiscentrum(2) zullen bestudeerd worden.

3° De frequenties en de voorziene methodes voor de actualisatie van het plan maken eveneens deel uit van de goedkeuring. Het is omwille van die reden dat de datum waarop het plan geactualiseerd zal worden en de actualiseringsmethode vernoemd moeten worden in het plan.

4° Het plan zal eveneens beoordeeld worden in vergelijking met het voorgaande plan. De opmerkingen die werden gemaakt bij de voorgaande goedkeuring zullen opnieuw geanalyseerd worden.

5° Het plan dient overeen te komen met de nationale noodplannen.

Beslissing

Het plan is goedgekeurd wanneer het voldoet aan de bovenstaande criteria.

De Algemene Directie Crisiscentrum kan bijkomende informatie of aanpassingen aan het plan vragen op basis van bepaalde opmerkingen.

De termijn tussen het versturen van het schrijven, dat de opmerkingen bevat en/of de ontbrekende elementen vermeldt, en de ontvangst van het aangepaste plan bedraagt maximum 3 maanden. Wanneer het aangepaste plan niet binnen deze termijn werd opgestuurd of wanneer het plan niet op voldoende wijze werd aangepast, zal het niet goedgekeurd worden.

Indien het plan niet voldoet aan één of meerdere substantiële criteria, dan zal het niet goedgekeurd worden.

De beslissing wordt genomen bij ministerieel besluit.

Kennisgeving van de beslissing

De beslissing zal u schriftelijk overgemaakt worden. Ik verzoek u om de provinciale veiligheidsceel hiervan op de hoogte te houden.

Aanpassingen

Elke wijziging volgend op de goedkeuring van het plan moet mij gemeld worden per brief waarin de gewijzigde punten duidelijk worden aangegeven.

Met de meeste hoogachting,

G. DE PADT,
Minister van Binnenlandse Zaken

Nota's

(1) Naam, functie en dienst/orgaan waartoe de persoon behoort.

(2) Bijvoorbeeld: de gegevens van de personen en diensten die kunnen gecontacteerd worden door het crisiscentrum, zowel in de alarmeringsfase als in de fase van het beheer van een noodsituatie, de te gebruiken communicatiemiddelen (telefoon, fax, videoconferentie, e-mail, enz.)